

**Demande d'ouverture de  redressement judiciaire (L.631-1 et s. R.631-1 du code de commerce)  
ou de  liquidation judiciaire (L.640-1 et s. R.640-1 & R.631-1 c.com.)**

Identification de la personne déposant la demande

Nom de naissance : \_\_\_\_\_ Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
 Prénoms : \_\_\_\_\_  
 Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
 Situation matrimoniale (*en cas de mariage, préciser le régime*) : \_\_\_\_\_  
 Domicile : \_\_\_\_\_  
 Nom de naissance et prénoms du père : \_\_\_\_\_  
 Nom de naissance et prénoms de la mère : \_\_\_\_\_  
 Qualité<sup>1</sup> :  Dirigeant d'une société  Entrepreneur individuel (personne physique)  
 Assisté(e) ou représenté(e)<sup>2</sup> par : \_\_\_\_\_

Identification de l'entreprise en difficulté      **N° SIREN :** \_\_\_\_\_

Forme juridique (*si société*) : \_\_\_\_\_  
 Dénomination (*si société ou EURL*) : \_\_\_\_\_  
 Enseigne : \_\_\_\_\_  
 Immatriculation au :  RCS et/ou  Répertoire des métiers ou  Non inscrit  
 Régime particulier :  EURL  Auto-entrepreneur  Néant  
 Adresse du siège social (*si société*) : \_\_\_\_\_  
 Adresse de l'établissement principal : \_\_\_\_\_  
 Activité : \_\_\_\_\_ Code APE/NAF : \_\_\_\_\_  
 Date de début d'activité : \_\_\_\_\_ Date de cessation d'activité (*le cas échéant*) : \_\_\_\_\_  
 Capital social (*si société*) : \_\_\_\_\_  Libération totale  Libération partielle

Coordonnées	Informations importantes
Téléphone : _____ Portable : _____ Fax : _____ Email : _____	<b>Date de cessation des paiements<sup>3</sup> :</b> _____ <b>Nombre de salariés (à ce jour) :</b> _____ <b>Nombre de salariés (dans les 6 derniers mois) :</b> _____ <b>Chiffre d'affaires du dernier exercice :</b> _____ <b>Date de clôture du dernier exercice :</b> _____

<sup>1</sup> Pour une EURL, cocher « dirigeant d'une société ». Pour un EURL, cocher « entrepreneur individuel (personne physique) ».  
<sup>2</sup> La demande d'ouverture, lorsqu'elle n'émane pas du débiteur lui-même, ne peut être reçue qu'en vertu d'un **pouvoir spécial** qui n'est pas inclus dans la mission de représentation et d'assistance des avocats (*Com., 19/07/1988, n°86-15389*).  
<sup>3</sup> Date à partir de laquelle il a été impossible de faire face au passif exigible à l'aide de l'actif disponible, c'est-à-dire la date à laquelle l'entreprise n'a plus été en mesure de régler ses dettes (confer l'article L. 631-1 du code de commerce)

	Date de clôture	Chiffre d'affaires HT	Résultat net
Année N-1			
Année N-2			
Année N-3			

Lieux d'exploitation en dehors de l'établissement principal			
n°	SIRET	Adresse	Greffe dans lequel l'établissement est immatriculé

Avez-vous fait l'objet personnellement d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation ou avez-vous été dirigeant d'une société ayant connu l'une de ces procédures ?  oui  non

Si oui, date d'ouverture, tribunal et s'il y a lieu, dénomination de la société :

Exposez succinctement l'origine des difficultés de l'entreprise

<input type="checkbox"/> En cas de demande de redressement, exposez les moyens envisagés pour redresser la situation de l'entreprise en difficulté durant la période d'observation <input type="checkbox"/> En cas de demande de liquidation judiciaire, expliquez pourquoi le redressement est manifestement impossible

<b>ETAT DU PASSIF (dettes) de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)<sup>4</sup></b>		
Créanciers (Nom, prénom et adresse /dénomination et siège)	Échu et exigible <sup>5</sup>	A échoir <sup>5</sup>
<b>Salariés :</b>		
<b>Établissements financiers (prêts, découverts, mobilisation de créances...) :</b>		
<b>Dettes fiscales et/ou sociales :</b>		
<b>Autres dettes (fournisseurs, crédits-bails, bailleur, divers...) :</b>		
<b>TOTAL DU PASSIF (échu et à échoir) :</b>		
	<b>TOTAL GENERAL :</b>	

<sup>4</sup> L'état du passif (dettes) doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

<sup>5</sup> Dettes exigibles = dettes arrivées à échéance et pouvant être immédiatement réclamées par le créancier  
 Dettes à échoir = dettes non encore arrivées à échéance

<b>ETAT DES ACTIFS de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)<sup>6</sup></b>	
Description	Montant
<i>Immobiliers (murs du fonds, maison, terrain... appartenant à la personne exerçant l'activité) :</i>	
<i>Éléments corporels (matériels, mobiliers d'exploitation, véhicules, stocks...) :</i>	
<i>Éléments ou immobilisations incorporels (fonds de commerce, droit au bail, brevets, marques...) :</i>	
<i>Dû par les clients (estimation globale du compte client, net de mobilisation) (Détail à donner dans annexe 2) :</i>	
<i>Titres et participations dans d'autres personnes morales :</i>	
<i>Crédits de TVA, crédit d'impôts sur les sociétés (carry-back), dégrèvements divers... :</i>	
	<b>TOTAL GENERAL :</b>

<sup>6</sup> L'état des actifs doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

Situation de trésorerie datant de moins d'un mois			
Banques	Disponible	Découvert	
	(seulement si solde positif)	Autorisé	Utilisé
Caisse :		Solde :	

SALARIÉS	
Nom et prénom	Adresse
<i>Présents dans l'entreprise, ou en congé (maternité, parental, maladie) - ou compléter l'annexe 1</i>	
<i>Dont contrats rompus ou démissions :</i>	
<i>Instances en cours au conseil des prud'hommes :</i>	
<i>En cas d'instances aux Prud'hommes en cours, nom de l'avocat de l'employeur :</i>	
- Existe-t-il un comité d'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non - À défaut, des délégués du personnel : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<i>Prénom, nom et adresse des membres du comité d'entreprise ou à défaut, des délégués du personnel habilités à être entendus par le tribunal (si déjà désignés, annexer une copie du PV d'élection) – Précisez la date de fin du mandat :</i>	
L'entreprise est-elle en mesure de faire face au paiement des prochains salaires ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

## Cas particuliers

Personnes responsables solidairement des dettes sociales (associés de SNC, associés commandités, membres de GIE)	
Nom et prénom / dénomination	Domicile / Siège

L'entreprise exerce-t-elle une profession libérale soumise à un statut législatif ou réglementaire ou dont le titre est protégé ?  oui  non (Si oui, désignation de l'ordre professionnel ou de l'autorité)

L'entreprise exploite-t-elle une ou des installations classées au sens du titre Ier du livre V du code de l'environnement ?  oui  non (Si oui, fournir la copie de l'autorisation ou la déclaration)

L'entreprise exploite-t-elle un établissement de crédit, un établissement de monnaie électronique, un établissement de paiement ou est une entreprise d'investissement (R.613-14 s. du code monétaire et financier) ?  oui  non

## Affiliations

N° URSSAF :

N° affiliation Pôle emploi :

Convention collective applicable :

N°TVA intracommunautaire :

Personnes s'étant portées caution de l'entrepreneur individuel ou de la société (dirigeants, associés, conjoint...)

Nom des cautions	Bénéficiaire (banque)	Montant de la caution

Documents joints à la demande (article R.631-1 et le cas échéant R.641-1 c.com.)	Oui	Non
Extrait d'immatriculation au RCS (Kbis) ou au Répertoire des Métiers de moins de 7 jours ( <i>joindre un avis INSEE pour les non-inscrits</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
État actif et passif des sûretés et engagement hors bilan de moins de 7 jours ( <i>état complet disponible au greffe, service privilèges et nantissemements ou sur www.infogreffe.fr</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comptes annuels du dernier exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation de trésorerie de moins d'un mois ( <i>relevé bancaire de tous les comptes de l'entreprise et les comptes personnels des entrepreneurs individuels</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité du chef d'entreprise ou du représentant légal ( <i>en cours de validité</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cas où l'un ou l'autre de ces documents ne peut être fourni ou ne peut l'être qu'incomplètement, indiquer les motifs qui empêchent cette production :		

**Je soussigné(e) demande l'ouverture d'une procédure de :**

**Redressement judiciaire**

**Liquidation judiciaire**

Atteste sur l'honneur l'absence de mandat ad hoc ou de procédure de conciliation relatives à l'entreprise ou au patrimoine en cause, dans les 18 mois précédant la présente demande ou :

Déclare que dans les 18 mois précédant la présente demande :

un mandataire ad hoc a été désigné :

Date de désignation :

Son nom :

Autorité qui l'a désigné :

une procédure de conciliation a été ouverte :

Date d'ouverture :

Nom du conciliateur :

Autorité qui y a procédé :

Et s'agissant de la désignation (souhaitée, possible ou obligatoire) d'un administrateur judiciaire :

N'a pas d'administrateur judiciaire à proposer au tribunal.

ou

Souhaite proposer un administrateur judiciaire à la désignation du tribunal en la personne de (*nom et adresse*) :

Concernant le débiteur personne physique, en cessation des paiements et dont le redressement est manifestement impossible, souhaitant bénéficier d'un rétablissement professionnel :

Donne mon accord à l'ouverture d'une procédure de **rétablissement professionnel** et atteste satisfaire aux conditions prévues par les articles L.645-1 et L.645-2 du code de commerce, à savoir :

N'avoir pas cessé mon activité commerciale ou artisanale depuis plus d'un an, n'avoir pas fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une procédure de liquidation judiciaire clôturée pour insuffisance d'actif ou d'une décision de clôture de procédure de rétablissement professionnel

Déclarer que la valeur de réalisation des actifs visés en page 4 est inférieure à 15 000 €  
Précisez les modalités d'évaluation de ces actifs :

N'avoir employé aucun salarié au cours des six derniers mois et n'être impliqué dans aucune instance prud'homale

Ne pas avoir la qualité d'entrepreneur individuel à responsabilité limitée (EIRL) concernant mon activité en difficulté

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

(Signature précédée de la mention « Certifié sincère et véritable »)



Annexe 2 – Renseignements divers

[Noms et coordonnées des partenaires de l'entreprise](#)

Avocat(s) :

Notaire :

Expert-comptable :

Commissaire aux comptes :

Banques :

Nom de la banque	Adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	Numéro de compte

Assurances :

Compagnie	Nom et adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	N° et objet du contrat

[Cotisations sociales du chef d'entreprise](#)

Au regard de son statut social, le dirigeant est :  majoritaire  
 minoritaire

Nom de la caisse	Adresse	Montant des cotisations	Périodicité

[Créances sur clients](#)

Nom prénom/Dénomination	Adresse	Montant des créances	Echéance

[Pour les sociétés, répartition du capital](#)

Nom et prénom / Dénomination des associés ou actionnaires	Nb de titres ou %

# 11

## PREVISIONS DE RESULTAT D'EXPLOITATION

		mois M (*)	mois M+1	mois M+2	mois M+3	mois M+4	mois M+5	rappel 3 mois précédents	rappel exercice précédent
<b>Produits d'exploitation H.T.</b>	Marchandises Biens services <b>Chiffre d'affaires</b>								
	Autres produits								
	<b>TOTAL produits T1</b>								
	<b>Charges d'exploitation H.T.</b>								
Marchandises / Matières 1ères (1)									
Loyers									
Autres achats et charges ext.									
Impôts et taxes									
Salaires et traitements									
Charges sociales									
Frais de licenciements prévus (2)									
Amortissements									
Autres charges									
<b>TOTAL charges T2</b>									
<b>Résultat d'exploitation (T1-T2)</b>									

(1) y.c. incidence variation des stocks

(2) salaires Non travaillés / indemnités de rupture etc...yc charge sociales

(\*) 1er mois après ouverture de la procédure de redressement

## 12

### PREVISIONS DE TRESORERIE (hors dettes à l'ouverture du R.J.)

		mois M (*)	mois M+1	mois M+2	mois M+3	mois M+4	mois M+5
<b>Solde début mois S1</b>							
<b>Recettes TTC</b>	sur activité <u>avant</u> mise en RJ						
	sur activité mois M et au-delà						
	<b>TOTAL recettes T1</b>						
<b>Dépenses TTC (<u>hors dettes à l'ouverture du R.J.</u>)</b>	Marchandises / Matières 1ères						
	Loyers						
	Autres achats et charges ext.						
	Impôts et taxes						
	Salaires et traitements						
	Charges sociales						
	Frais de licenciements prévus						
	Autres charges						
	<b>TOTAL dépenses T2</b>						
<b>Incidence TVA (<u>hors dette de TVA à l'ouverture</u>)</b>							
<b>Variation trésorerie du mois <math>V=T1-T2+TVA</math></b>							
<b>Solde fin de mois <math>S2=S1+V</math></b>							

(\*) 1er mois après ouverture de la procédure de redressement